Demande de site Internet

# Avant-propos

Ce document est à remplir pour toute demande relative aux sites web. Une fois complété, il est à retourner par mail à l’adresse : dn-demande-siteweb@univ-lorraine.fr

*Si vous souhaitez la conception d’un* ***site de colloques, séminaires, journées d’études*** *merci d’adresser vos demandes (avec le document « Demande de site de conférence ») à* *dn-sites-congres@univ-lorraine.fr**.*

*Ce document ne concerne pas les* ***sites internet exposant ou gérant des données de la recherche****. Ces projets doivent être l’occasion d’une étude spécifique en amont du projet (les modalités techniques et financières seront étudiées). Pour faire votre demande allez sur l’adresse* [*https://wikidocs.univ-lorraine.fr/x/6g6OAw*](https://wikidocs.univ-lorraine.fr/x/6g6OAw) *ou contactez la Direction du Numérique par mail* *projets-si@univ-lorraine.fr**.*

L’université de Lorraine propose 3 moyens de réalisation de site internet :

* conception/hébergement avec le CMS Drupal ;
* conception/hébergement avec le CMS WordPress ;
* hébergement d’espace applicatif (PHP/Mysql).

La saisie des contenus du site web et leurs mises à jour régulières seront intégralement à la charge des demandeurs. Pour ce faire, il est absolument nécessaire que le directeur (de composante ou de laboratoire) désigne un responsable en charge des mises à jour du contenu. Ce responsable ne peut être qu’un membre **permanent** du personnel de l’université de lorraine. Pour la phase de conception du site internet, il faudra aussi nommer un interlocuteur **unique** en charge du suivi du projet qui fera l’interface entre la structure demandeuse et les directions opérationnelles de l’université de Lorraine.

A réception, cette demande fera l’objet d’une évaluation par le comité de planification/priorisation des projets web. Ensuite, une personne de l’équipe en charge du web prendra contact pour planifier un rendez-vous afin d’établir un cahier des charges plus détaillé, qui donnera lieu à une proposition de planning de réalisation. Suite à la réalisation du planning les demandeurs et les directions opérationnelles s’engageront sur des délais de réalisation et de saisie des contenus (tout changement dans le planning fera l’occasion d’un rééchelonnement des tâches de chacun).

**En signant cette demande, le directeur (de composante ou de laboratoire) et le responsable des contenus s’engagent à mobiliser les ressources humaines nécessaires pour la réalisation du site dans les 6 mois ainsi que la mise à jour régulière de ses contenus une fois publié sur internet.**

**A défaut l'équipe en charge du site web du côté de le Direction du Numérique en sera déchargée pour pouvoir être affectée à d'autres projets.**

**Par ailleurs, tout site web en cours de développement n’ayant pas été mis à jour durant une année sera considéré comme un nouveau projet.**

Chaque site devra être conforme à la charte graphique d’endossement à l’université de Lorraine en matière de logotypes (il ne sera pas possible de mettre un logo de composante ou de laboratoire seul, sans y adosser celui de l’université) et ainsi afficher

* le logo du l’université de Lorraine
* le logo marque Etat (République Française)
* le logo HSR4R (label européen RH)

Enfin, en tant qu’organisme public et en adéquation avec la politique de l’établissement, **tous les sites web doivent répondre aux critères du RGAA** en cours. Chaque mise en ligne de nouveau site web sera donc conditionnée par la **réalisation d’un audit** d’accessibilité et une [déclaration d’accessibilité numérique conforme au modèle de la DINUM](https://accessibilite.numerique.gouv.fr/ressources/modele-de-declaration/).

L’appui à la conception de site internet est réalisé conjointement par la Direction de la Communication et la Direction du Numérique.

## Rattachement du projet

|  |
| --- |
| Structure (université de Lorraine) de rattachement du projet*(Nom de la composante, du laboratoire, de la direction, ...)*  |

|  |
| --- |
| Demandeur*(Nom, adresse mail et fonction)*  |

|  |
| --- |
| Chef(s) de projet*(Nom et adresse mail de la personne référente pour le projet - en contact avec l’équipe en charge de la réalisation)*  |

|  |
| --- |
| Partenaires extérieurs à l’université de Lorraine*(Si votre projet est fait en partenariat avec d’autres structures extra-université de Lorraine)*  |

## Objectifs du projet

|  |
| --- |
| Type de projet[x]  *Création de site internet(Le site n’existe pas encore)*[x]  *Refonte de site internet, dans le cas d’une refonte, année de mise en ligne du précédent site : …./20….(structure du site, graphisme, fonctionnalités supplémentaires, …)*[x]  *Rapatriement de site internet (le site existe déjà à l’extérieur de l’université et vous souhaitez le faire héberger à l’université)*[x]  *Autre**(Précisez) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..* |

|  |
| --- |
| Type de site internet[x]  Composantes de formation (UFR)[x]  Composante de recherche / Laboratoire[x]  Fédération de recherche[x]  Groupements partenariaux (GDR, GIS et LabCOM)[x]  Projets de recherche (ANR, CPER, …)*site d’information sur le projet, pas de site exposant les données de la recherche*[x]  Ecoles doctorales[x]  Associations scientifiques[x]  Sites d’équipements (service commun, UPS, ...)[x]  Autres, précisez : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..1. Les sites de pages personnelles ne sont pas gérés par ces demandes.
2. Les sites de colloques, séminaires, journées d’études ne relèvent pas de ce type de demande (merci d’adresser vos demandes à dn-sites-congres@univ-lorraine.fr)
3. Les demandes des sites exposant ou gérant des données de la recherche ne relèvent pas de ce type de demande (merci d’adresser vos demandes à projets-si@univ-lorraine.fr).
4. L’université de Lorraine ne réalise pas et n’héberge pas de site d’association étudiante.
 |

|  |
| --- |
| Description des objectifs à atteindre au travers de ce projet*Qu’attendez-vous de votre site ?**(outil de communication, informations, actualités, …)Quel public visez-vous ?**(étudiants, chercheurs, partenaires extérieurs, …)* |

## Adresse(s) de consultation du site web

|  |
| --- |
| A quelle adresse souhaitez-vous que votre site soit consultable ?*(exemple : <composante>.univ-lorraine.fr, <laboratoire>.univ-lorraine.fr, <projet>.univ-lorraine.fr, …)* |

## Fonctionnalités du site web

***A remplir uniquement dans les cas de « Création de site internet » et « Refonte de site internet »***

|  |
| --- |
| Expression des besoins fonctionnels*(Quelles fonctionnalités attendez-vous dans votre site ?)*[x]  Intégration des publications de recherche (HAL)[x]  Affichage des membres (recherche ou formation)[x]  Gestion d’actualités[x]  Intégration d’informations extérieures (agrégation de flux RSS, réseaux sociaux, …)[x]  Gestion de formulaire (formulaire simple)[x]  Multilingue *(Pour information, la loi Toubon, relative à l’utilisation de la langue française, exige que le site soit traduit en 2 langues en plus de la langue d’origine)**Si oui quelles langues ?* *………………………………….………………………………….………………………………….……………………………………………………………………*[x]  Autres*Précisez :* *…………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………….* |

## Organisation du site

***A remplir uniquement dans les cas de « Création de site internet » et « Refonte de site internet »***

|  |
| --- |
| Si vous avez déjà une idée de l’organisation de votre site, merci de le préciser?*Si vous avez déjà une idée de l'arborescence de votre site, merci de le préciser (nom des menus de premier niveau, second niveau,…)*  |

## Sites références

***A remplir uniquement dans les cas de « Création de site internet » et « Refonte de site internet »***

|  |
| --- |
| Décriez en quelques mots l'ambiance graphique souhaitée |

|  |
| --- |
| Citez quelques sites dont l’ambiance graphique vous plaît*(Ne pas hésiter à donner des liens vers d’autres sites, des mots qui résument l’ambiance du site, …)* |

|  |
| --- |
| Citez quelques sites dont vous aimeriez retrouver le contenu ou les fonctionnalités*(Merci d’argumenter vos réponses)*  |

## Cachets et signatures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Demandeur***A …..……..……….. , le …………..……….Nom Prénom :Signature :  | ***Chef de projet***A …..……..……….. , le ………….………Nom Prénom :Signature :  | ***Directeur de la structure***A …..……..……….. , le …………..……….Nom Prénom :Signature :  |