

MON COMPTE INFORMATIQUE ?

Votre compte informatique à l'Université de Lorraine matérialise votre **identité numérique**. Il est constitué d'un **identifiant** (appelé également login) et d'un **mot de passe**.

Grâce au système d'authentification unique, **Sésame**, votre compte vous permettra d'**accéder à tous les services numériques** mis à votre disposition.



CYCLE DE VIE

1. ARRIVÉE À L'UNIVERSITÉ



Toute personne arrivant à l'UL est saisie dans les applications de gestion des personnels ou des étudiants.

Un compte informatique est alors créé !

2. ACTIVATION DU COMPTE

Les personnels reçoivent un SMS ou un mail qui les prévient que leur compte est disponible !

Le compte des étudiants est disponible dès l'inscription.

Allez sur sesame.univ-lorraine.fr pour activer votre compte et compléter vos informations personnelles.



4. SUPPRESSION DU COMPTE

Lorsque vous quittez l'Université, votre compte est maintenu pendant quelques mois afin de vous laisser organiser votre « départ numérique » en toute sérénité.



3. UTILISATION DU COMPTE

Utilisez votre compte informatique pour la messagerie, accéder à votre ENT, stocker des documents, collaborer !



EN SAVOIR +

 annuaire-contact@univ-lorraine.fr

 <http://sesame.univ-lorraine.fr>
<http://u2l.fr/comptes>



EN DÉTAIL

| Création | Principaux services | Suppression |
|--|---|---|
| { ETUDIANTS } | | |
| Inscription dans Apogée | Mail, ENT, espace de stockage, ressources documentaires, cours en ligne | En mars de l'année civile qui suit l'année universitaire de dernière inscription ⁽¹⁾ |
| { PERSONNELS TITULAIRES } | | |
| Inscription dans Harpège par la DRH suite à nomination | Mail, ENT, espace de stockage, ressources documentaires, applications | 4 mois après le départ |
| { PERSONNELS CONTRACTUELS } | | |
| Saisie dans Arena par la composante puis validation par la DRH | Mail, ENT, espace de stockage, ressources documentaires, applications | 4 mois après le départ |
| { PROFESSEURS ÉMÉRITES } | | |
| Sur décision du Conseil Scientifique | Mail, ENT, espace de stockage, ressources documentaires, applications | 6 mois après la date de fin de l'éméritat, passage au statut retraité |
| { DOCTORANTS } | | |
| Après inscription en thèse dans Apogée | Mail, ENT, espace de stockage, ressources documentaires, applications | au 31/12 de l'année suivant la dernière année universitaire d'inscription ⁽²⁾ |
| { PERSONNELS D'UN EPST HÉBERGÉS À L'UL } | | |
| Sur demande, via l'application Depeche ⁽³⁾ | ENT, espace de stockage, ressources documentaires, applications | 4 mois après la date de fin de l'hébergement |
| { VACATAIRES D'ENSEIGNEMENT } | | |
| Dès saisie de la demande dans Arena par la composante | ENT, espace de stockage, emplois du temps, ressources documentaires depuis le réseau UL | au 31/12 de l'année suivant la dernière année universitaire d'intervention |
| { MEMBRES ASSOCIÉS } | | |
| Après signature d'un contrat d'association | Wifi, ressources documentaires depuis le réseau UL | 4 mois après la date de fin du contrat |
| { PERSONNELS TITULAIRES PARTANT À LA RETRAITE } | | |
| Automatiquement, 3 mois après la fin d'activité à l'UL | ENT, mail, ressources documentaires depuis le réseau UL | renouvellement annuel sur demande en ligne (Sésame) par le bénéficiaire |
| { PERSONNELS CONTRACTUELS OU HÉBERGÉS PARTANT À LA RETRAITE } | | |
| Sur demande, via l'application Depeche ⁽³⁾ | ENT, mail, ressources documentaires depuis le réseau UL | renouvellement annuel sur demande en ligne (Sésame) par le bénéficiaire |
| { AUTRES CAS } | | |
| - Pour les personnes présentes dans les locaux de l'établissement : via l'application Depeche ⁽³⁾ | | |
| - Pour les collaborateurs distants : via l'application invités numériques ⁽⁴⁾ | | |
| - Pour les startups incubées : contacter l'incubateur lorrain | | |
| - Pour les autres entreprises hébergées : selon convention | | |

⁽¹⁾ Par exemple, en mars 2019 pour les étudiants inscrits pour la dernière fois en 2017 / 2018.

⁽²⁾ Par exemple, au 31/12/2019 pour les doctorants terminant leur thèse en 2017 / 2018.

⁽³⁾ <https://process.univ-lorraine.depeche>

⁽⁴⁾ <https://invites-numeriques.univ-lorraine.fr>